

ÜGYVÉDI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

mely egyrészről a **Megbízó**, a továbbiakban, mint megbízó – másrészről

Dr. Bohanek Oliver ügyvéd / Dr. Fekete Orsolya ügyvéd

mint **Megbízott** – a továbbiakban, mint megbízott között létrejött egyedi megbízási szerződésekre/tényvázlatokra vonatkozik.

1. A FELEK MEGÁLLAPODÁSA

- 1.1 A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a megbízó és a megbízott között ügyvédi megbízási szerződés jön létre a megbízó által a tényvázlatban megjelölt ügyben.
- 1.2 A megbízó kijelenti, hogy a megbízási ügyben az ügy részletes tényállását, a megbízás teljesítéséhez szükséges dokumentumokat, adatokat és minden más szükséges feltételt a szükséges időben a megbízott rendelkezésére bocsát. A részletes tényállást a megbízott által felvett tényvázlat tartalmazza. Tanácsadás esetén tényvázlatot megbízott nem köteles felvenni.
- 1.3 A szerződő felek abban állapodnak meg, hogy a megbízott megbízása a megbízás tárgyát képező ügy teljes lebonyolításáig, lezárásáig szól. A szabad ügyvéd-, és ügyfélválasztásra figyelemmel a felek fenntartják maguknak a jogot, hogy a megbízási szerződést bármikor, indoklás nélkül felmondhatják. Felmondás esetén a felek elszámolnak egymással, ilyenkor a megállapodás szerinti arányos, megállapodás hiányában az elvégzett munkaóra számolt ügyvédi munkadíj és költségterítés jár a megbízottnak. Ilyen esetben, ha még nem történt semmilyen eljárási cselekmény, csak az iratok és a körülmények tanulmányozása és feltárása kezdődött meg, minimálisan 3 óra, ha már eljárási cselekmény kezdődött – pl.: keresetlevél beadása, előszerződés megkötése, kérelem benyújtása stb. - akkor minimálisan 6 óra munkadíj és az igazolt költségek kerülnek elszámolásra.

2. MUNKADÍJ

- 2.1 A megbízott munkadíja szabad megállapodás tárgya, melyet a felek kölcsönös tárgyalás útján állapítanak meg. Eltérő megállapodás hiányában az elvégzett munkáért 50.000,- Ft/óra + közterhek munkadíj kerül kiszámlázásra. Az óradíjszámítás eltérő megállapodás hiányában minden megkezdett 30 percre történik.

Az óradíj elszámolásról megbízott tételes elszámolást küld megbízó részére számlával együtt. Megbízó az óradíj elszámolásra három munkanapon belül észrevételeket tehet. Észrevétel hiányában a felek ráutaló magatartással elfogadottnak tekintik az óradíj elszámolást, így az abban megjelölt munkadíj a megküldött számla szerint válik

esedékessé. Észrevétel esetén megbízó rövid határidőn belül részletes indokolással ellátott észrevételt küld megbízott részére, mely alapján felek személyes tárgyalás keretében tisztázzák a felmerült észrevételeket.

- 2.2 A munkadíjon felül a megbízó viseli a megbízással szükségszerűen felmerülő utazással kapcsolatos költségeket, valamint az ügyben felmerülő minden díjat, illetéket, adót, járulékot, szakértői díjat és más, itt nem részletezett olyan kiadást és költséget, amely a megbízás ellátásával szükségszerűen és indokoltan felmerül.
- 2.3 Az ügyvédi munkadíj megállapodással kapcsolatos ügyfélpolitika alapvetően az, hogy az ügyvédi munkadíj igazodjon a megbízási szerződés tárgyi értékéhez, az igényelt szakmai felkészültséghez, az ügyvéd által nyújtott szolgáltatások színvonalához, az ügy bonyolultságához és időigényességéhez. Azokban az ügyekben, amelyekben mindezen tényezők nem nyújtanak elégséges számítási alapot, ott vagy az úgynevezett átalánymunkadíj kerül felajánlásra az ügyfélnek, amely havi rendszerességgel a konkrét ügyvédi feladatok ellátásán felül egy rendelkezésre állást is tartalmaz, vagy a megbízott megkezdett óránként a fent már meghatározott óradíjat alkalmazza.
- 2.4 A fix összegben meghatározott ügyvédi munkadíj esetén külön nyilvántartás az ügygel kapcsolatosan teljesített személyi óramennyiségekről nem kerül vezetésre, az óradíjas elszámolás esetén pedig minden megkezdett tíz (10) személyi óramennyiség elvégzése után a megbízott tájékoztatja az ügyfelet az esetleges újabb idősükségletről, és csak akkor folytatja a munkát, ha erre az ügyféltől hozzájárulást kap.
- 2.5 A pénzbeli letétkezelésért az ügyben kikötött munkadíjon felül megbízott nem számol külön munkadíjat, kezelési költséget; a kamat az ügyfelet illeti, valamint az ügyfél viseli a banki átutalással, készpénzfelvétellel kapcsolatos banki költségeket.
- 2.6 Letétkezelésnél a megbízott ügyvéd fokozottan betartja a pénzmosásra vonatkozó jogszabályok által előírt ügyfél és ügyazonosítási és egyéb, jogszabályon alapuló kötelezettségét.
- 2.7 A megbízott pénzbeli letétet csak banki átutalással fogad és csak banki átutalással teljesít.

3. FELEK NYILATKOZATAI

- 3.1 A megbízott a rábízott ügyben a legjobb tudása, a szakma szabályai és a jogszabályok keretein belül jár el azzal, hogy a megbízási szerződés nem eredménykötelem. A megbízott ügyvéd felel azon iratok, dokumentumok jogi szempontból való megfeleléséért, a jogszabályokban rögzített határidők betartásáért, valamint a tárgyalásokon, hatósági eljárásokon való megjelenéséért, amely a megbízási szerződéssel összefüggésben van és az ügy kedvező elbírálása, vagy végkifejlete szempontjából lényeges. A megbízási szerződés teljesítése során a megbízott ügyvéd szempontjai között lényeges az ügyfél költségeinek lehetőségek határain belüli racionalizálása, a szükségtelen eljárási cselekmények mellőzése.
- 3.2 A megbízott ügyvéd azonban a megbízási szerződés jellegéből eredően nem garantálja a megbízási jogügylet feltétlen és teljes sikerességét, hiszen közreműködése alapvetően a megbízó érdekeinek legjobb képviselőjére irányul, és nincs az ügyben

ügydöntő helyzetben. A megbízott fenntartja magának a jogot, hogy az egyeztetett jogi álláspontját milyen formában, milyen eszközökkel és milyen stílusban jeleníti meg.

- 3.3 Az ügyfél késedelmes adat-, vagy iratszolgáltatásával, költségviselésének elmaradásával kapcsolatosan keletkező minden kár, többletköltség, jogvesztés az ügyfelet terheli.
- 3.4 A megbízott az ügyvel kapcsolatos jogi, anyagi és kártérítési felelősségét a jelen szerződés alapján korlátozni kívánja. Erre tekintettel a megbízott ügyvéd – a szándékos bűncselekménnyel okozott károk kivételével – bármilyen jogcímen vele szemben támasztott anyagi igények tekintetében csak és kizárólag az ügyvédi felelősségbiztosítása erejéig vállal anyagi felelősséget, minden ezen felül jelentkező anyagi igényt kizár, elutasít.

4. ÜGYINTÉZŐK

- 4.1 A megbízási szerződés teljesítését a megbízott ügyvéd irányítja.
- 4.2 A megbízott tájékoztatja a megbízót, hogy helyettes ügyvéd is eljárhat az ügyben, ha a megbízott munkabeosztása, a tárgyalások ütközése vagy más fontos ok ezt kikényszeríti. A helyettes ügyvéd eljárásért a megbízott ügyvéd felel.
- 4.3 A megbízott ügyvéd az átvett dokumentumokat az eljárás lezárulásával és a munkadíj és igazolt költség elszámolásának lezárásával egyidejűleg az ügyfélnek kiadja. Az ügy lezárulását követő 30 napon túl, biztonsági okból, csak az ügyvédi törvényben és más jogszabályokban kötelezően előírt iratok kerülnek megőrzésre az ott előírt határidőig.
- 4.4 A folyamatban lévő ügyben elkészült és megbízott ügyvéd által szerkesztett irat a munkadíjfelőleg befizetését követően kerül kiadásra az ügyfélnek.

5. TITOKTARTÁS, ADATVÉDELEM

- 5.1 A megbízott ügyvéd fokozott figyelmet fordít az ügyvédi titok betartására és betartatására. Erre tekintettel csak és kizárólag a megbízónak, vagy az általa megjelölt személynek ad át okiratot, ad tájékoztatást, továbbá kötelezi magát a megbízott, hogy a megbízási szerződéssel kapcsolatosan keletkezett minden feljegyzését, információt tartalmazó iratot, telefonszámot, bankszámlaszámot, személyi adatot, megbeszélésről készült jegyzőkönyvet, fényképet, videó felvételt, hangrögzítést, elszámolást, és bármilyen más adatot, amely nem szükséges a további eljáráshoz, azt a megbízásban foglalt feladat teljesítését, az ügy jogerős lezárulását, vagy eljárás befejezését, vagy az ügyfél ezen felszólítását követő 30 napon belül vagy az ügyfélnek közvetlenül vissza ad, vagy mindezeket megsemmisíti. Csak ezzel az eljárással biztosítható az ügyfél titok- és adatvédelme.
- 5.2 Az itt nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Ügyvédi tevékenységről szóló törvény, az Adatvédelmi törvény és más, a megbízási ügyekkel kapcsolatos hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.